

งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
ปฏิทินรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก)

ภาค การศึกษาที่ 1	ขั้นตอนการดำเนินการ	ว/ด/ป	แบบฟอร์ม ที่ใช้	จำนวน หน่วยกิตที่ได้		
				ก(1)	ก(2)	
ภาค การศึกษาที่ 1	แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	21 มิถุนายน	บว 1	1	1	
	อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์	9 กรกฎาคม				
	เขียนโครงร่างฯ + แต่งตั้งกรรมการสอบ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกรรมการสอบ	27 สิงหาคม	บว 1/2 บว 1/1	1		
	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ส่งเอกสารก่อนสอบ 10 วันทำการ)	20 กันยายน – 6 ตุลาคม	Minor 5 + แบบประเมิน	3	3	
	เสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการ หลักสูตรฯ และกรรมการประจำคณะฯ - ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมฟอร์มการปรับปรุง แก้ไขโครงร่างฯ	14 ตุลาคม	บว 2 + ฟอร์ม ปรับปรุงแก้ไข	3	3	
	กรรมการบัณฑิตแจ้งผลการพิจารณา	28 ตุลาคม		2	1	
	เก็บข้อมูล	28 ตุลาคม		4	1	
	รายงานความก้าวหน้า 1+ อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรด	3 พฤศจิกายน	บว 9			
	ภาค การศึกษาที่ 2	วิเคราะห์งาน	1-30 พฤศจิกายน		3	3
		รายงานความก้าวหน้า 2	30 พฤศจิกายน	บว 9	1	1
เขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ + ส่งร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษา		10 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์		2		
แต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบ (ก่อนสอบ 10 วัน)		15 กุมภาพันธ์	Minor 6 ,บว 3 ,บว 4	1	1	
ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับกรรมการสอบ + แบบฟอร์มประเมินสำหรับกรรมการสอบ		15 กุมภาพันธ์		3 2		
สอบป้องกันวิทยานิพนธ์		28 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม	บว 5 ,บว 5/1	3	4	
ส่งผลการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนเข้าเล่ม ฉบับสมบูรณ์ (ส่งห้องบัณฑิตศึกษา วจก.)		25 มีนาคม	บว 14			
แบบตรวจวิทยานิพนธ์ก่อนเข้าเล่ม (ส่งบัณฑิตวิทยาลัย)		6 เมษายน	บว 6			
อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรด		29 มีนาคม				
ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (บัณฑิตวิทยาลัย)		30 พฤษภาคม	บว 8	7	S	
ส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์		30 พฤษภาคม	บว 4/1			
จบการศึกษาตามหลักสูตรฯ		30 พฤษภาคม	ยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บ			
รวม				36	18	