

งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
ปฏิทินรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก)

ภาค การศึกษาที่ 1/2564	ขั้นตอนการดำเนินการ	ว/ด/ป	แบบฟอร์ม ที่ใช้	จำนวน หน่วยกิตที่ได้	
				ก(1)	ก(2)
	แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	21 มิถุนายน	บว 1	1	1
	อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์	9 กรกฎาคม			
	เขียนโครงร่างฯ + แต่งตั้งกรรมการสอบ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกรรมการสอบ	27 สิงหาคม	บว 1/2 บว 1/1	1	
	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ส่งเอกสารก่อนสอบ 10 วันทำการ)	20 กันยายน – 6 ตุลาคม	Minor 5 + แบบประเมิน	3	3
	เสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการ หลักสูตรฯ และกรรมการประจำคณะฯ - ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมฟอร์มการปรับปรุง แก้ไขโครงร่างฯ	14 ตุลาคม	บว 2 + ฟอร์ม ปรับปรุงแก้ไข	3	3
	กรรมการบัณฑิตแจ้งผลการพิจารณา	28 ตุลาคม		2	1
	เก็บข้อมูล	28 ตุลาคม		4	1
	รายงานความก้าวหน้า 1+ อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรด	28 ตุลาคม	บว 9		
ภาค การศึกษาที่ 2/2564	วิเคราะห์งาน	1-30 พฤศจิกายน		3	3
	รายงานความก้าวหน้า 2	30 พฤศจิกายน	บว 9	1	1
	เขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ + ส่งร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษา	10 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์		2	
	แต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบ (ก่อนสอบ 10 วัน)	15 กุมภาพันธ์	Minor 6 ,บว 3 ,บว 4	1	1
	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับกรรมการสอบ + แบบฟอร์มประเมินสำหรับกรรมการสอบ	15 กุมภาพันธ์		3 2	
	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	28 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม	บว 5 ,บว 5/1	3	4
	ส่งผลการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนเข้าเล่มฉบับ สมบูรณ์ พร้อม CD งานวิจัย (ส่งห้องบัณฑิตศึกษา จก.)	25 มีนาคม	บว 14		
	แบบตรวจวิทยานิพนธ์ก่อนเข้าเล่ม (ส่งบัณฑิตวิทยาลัย)	6 เมษายน	บว 6		
	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรด	7 เมษายน			
	ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น (บัณฑิตวิทยาลัย)	30 พฤษภาคม	บว 8	7	S
	ส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์	30 พฤษภาคม	บว 4/1		
	จบการศึกษาตามหลักสูตรฯ	30 พฤษภาคม	ยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บ		
รวม				36	18