

งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ปฏิทินรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก)



ภาค การศึกษาที่ 1

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

คลิกฟอร์ม
บว 1

อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

เขียนโครงร่างฯ + แต่งตั้งกรรมการสอบ
เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกรรมการสอบ

คลิกฟอร์ม
บว 1/1

คลิกฟอร์ม
บว 1/2

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
(ส่งเอกสารก่อนสอบ 10 วันทำการ)

คลิกฟอร์ม
Minor 5 + แบบประเมิน

เสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการหลักสูตรฯ
และกรรมการบัณฑิตประจำคณะฯ
+ ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม
พร้อมฟอร์มการปรับปรุง แก้ไขโครงร่างฯ

คลิกฟอร์ม
บว 2 +
แบบรายงาน
การแก้ไข

กรรมการบัณฑิตแจ้งผลการพิจารณา

เก็บข้อมูล

รายงานความก้าวหน้า 1
และ อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรด

คลิกฟอร์ม
บว 9

ภาค การศึกษาที่ 2

วิเคราะห์งาน

รายงานความก้าวหน้า 2

คลิก
ฟอร์มบว 9

เขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
+ ส่งร่างฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา



แต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
หรือ เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบ (ก่อนสอบ 10 วัน)

คลิกฟอร์ม
บว 3 + บว 4
+ Minor 6

ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับกรรมการสอบ
+ แบบฟอร์มประเมินสำหรับกรรมการสอบ

สอบป้องกันวิทยานิพนธ์

คลิกฟอร์ม
บว 5, บว 5/1

ส่งผลการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์
ก่อนเข้าเล่มฉบับสมบูรณ์
(ส่งห้องบัณฑิตศึกษา วจก.)

คลิก
ฟอร์มบว 14

แบบตรวจวิทยานิพนธ์ก่อนเข้าเล่ม
(ส่งบัณฑิตวิทยาลัย)

คลิก
ฟอร์มบว 6

อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรด

ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
พร้อมเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา (ส่งบัณฑิตวิทยาลัย)

คลิก
ฟอร์มบว 8

ส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน
วิทยานิพนธ์

คลิกฟอร์มบว
4/1

จบการศึกษาตามหลักสูตรฯ

คลิก ยื่นขอสำเร็จการศึกษา
ผ่านเว็บฯ reg.psu.ac.th

